



上诉路线图

加州紧急租金援助计划 (ERAP) 决定是该计划对租户和/或房东/业主提交的申请的决定。如果您不同意该决定的任何部分，您有权提出上诉。

自收到 ERAP 奖励通知或拒绝通知后，您有 30 个日历日使用 CA COVID-19 租金减免上诉系统提交一次性上诉。

如果您有任何疑问，请联系我们的呼叫中心：833-430-2122。如果您需要帮助提交上诉或需要语言帮助，请致电 833-687-0967。

访问 www.HousingIsKey.com 了解更多信息。

1 查看你的邮件

登录您用于提交租金减免申请的电子邮件。您将收到包含 ERAP 裁决或拒绝通知的通知，其中包括开始上诉提交流程的网站链接。

2 访问 CA COVID-19 租金减免上诉系统链接

查看发送到您的电子邮件的 ERAP 确定信。如果您不同意该决定（例如，您收到的金额或您的申请被拒绝），您可以开始上诉提交流程，请点击“CA COVID-19 租金减免申请系统链接”电子邮件中提供的链接。

3 在上诉系统中注册您的信息

- 输入您用于登录租金减免申请的电子邮件。
- 输入您的申请案例 ID。
- 选择您的语言偏好并单击“登录”。

4

接收电子邮件验证

您将收到验证电子邮件的通知。检查您的电子邮件收件箱。

5

接收欢迎电子邮件以完成您的上诉请求

您将收到访问申诉表的链接。单击链接“单击此处访问申诉表。”请准备好所有文书工作和信息。

6

填写申诉表

- 选择您希望上诉的原因并在方框部分写下您上诉的原因。
- 单击“单击此处上传文件”，然后单击“上传所选文件”。
- 最多上传五 (5) 份文件以支持您的上诉。我们建议您提交原始申请中未包含的新文件，以帮助支持您的上诉。

7

提供您的申请人签名

- 单击问题旁边的框：“您是上诉的申请人吗？”
- 请在方框中输入您的全名，并在横线上方签署您的全名。如果您需要擦除签名重新签名，您可以点击“清除签名”按钮。
- 验证您的所有信息是否正确。点击提交。

8

收到上诉提交确认邮件

您将收到一封电子邮件确认，其中包含您在上诉请求中提交的信息。我们的目标是在 30 天内完成上诉裁定，但是，每次上诉都是独一无二的，可能需要更长时间。