

## CA COVID 19 임대료 지원 프로그램 업데이트

### 요약

2022년 7월에 알라메다 카운티 고등 법원에 CA COVID-19 임대료 지원 프로그램(프로그램)에 대한 소송이 제기되었으며, 그 결과 프로그램이 전체 또는 부분적 거부를 발행하지 못하도록 하는 법원 금지 명령이 프로그램에 내려졌습니다. 2023년 5월에 소송이 합의되었습니다. 합의 계약 조건에 따라 프로그램은 보류 중인 신청자를 위해 노력하고 있습니다. 다음은 보류 중인 신청자가 기대할 수 있는 사항을 알려드립니다.

프로그램 혜택 신청에 대한 최종 결정을 받지 못한 모든 신청자에게 통지가 발송됩니다. 각 통지는 30일 이의 제기 절차를 제공합니다.

### 기대할 수 있는 것

#### 상태 변경

신청자는 신청서가 처리되는 동안 여러 상태 변경 사항을 알 수 있습니다.

상태 변경은 신청서 처리의 정상적인 부분입니다.

#### 부분 지급액 통지

- 부분 지불이 승인된 신청자는 승인된 금액을 설명하는 이메일 및 USPS 우편으로 지급액 결정을 받게 됩니다. 통지는 영어뿐만 아니라 신청서에 표시된 대로 신청자가 선호하는 언어로 발송됩니다. 이때 승인된 금액의 수표가 신청자에게 발송됩니다. 신청자는 프로그램에 의해 자동으로 이의 제기가 이루어집니다. 해당 이의 제기 통지서는 이의 제기 절차를 완료하는 방법에 대한 지침과 함께 신청자에게 이메일로 전송됩니다. 신청자가 승인된 혜택 금액에 동의하지 않는 경우 이메일에 응답하거나 Neighborly 포털에서 작업에 접속할 수 있습니다. 신청자 프로그램 상태는 다음에서 변경됩니다. 승인: 지불된 부분 지불에 대한 지불 대기 중 - 이의 제기 보류 중.
- 신청자가 지급액 결정을 받으면 지급액을 받기까지 14일이 소요됩니다.
- 부분 지급액 통지서는 신청자, 권한을 부여받은 대리인 및/또는 신청자의 신청서에 명시된 등록된 참여 사용자에게 이메일로 전송됩니다.

#### 거부 통지

- 프로그램에 부적격한 것으로 간주된 신청자는 이메일과 USPS 우편을 통해 거부되었음을 알리는 거부 통지를 받게 됩니다. 통지서는 영어뿐만 아니라 신청서에 표시된 대로 신청자가 선호하는 언어로 이루어집니다. 통지서에는 신청이 부적격한 것으로 간주된 이유와 거부 결정을 초래한 구체적인 문서가 명시됩니다.

- 신청자는 30일 이내에 거부 통지에 대해 이의를 제기할 수 있습니다. 이의 제기 방법에 대한 지침은 거부 통지에 포함됩니다.
- 거부 통지서 사본은 Neighborly 포털에서 찾을 수 있습니다.
- 거부 통지서는 신청자, 권한을 부여받은 대리인 및/또는 신청자의 신청서에 명시된 등록된 참여 사용자에게 이메일로 전송됩니다.
- 거부 통지는 USPS를 통해 신청자에게 우편으로 발송됩니다. 통지서는 영어뿐만 아니라 신청서에 표시된 대로 신청자가 선호하는 언어로 이루어집니다.
- 신청자 프로그램 상태는 "프로그램 통지 진행 중"으로 변경될 수 있습니다.
- 거부 통지가 발송되면 신청자의 프로그램 상태가 "프로그램 통지 발행됨"으로 변경됩니다.
- 거부 통지서 사본은 신청자의 Neighborly 포털에서 찾을 수 있습니다.

## 이의 제기 제출 방법

### 부분 지급액

- 프로그램은 부분 지급 통지를 받은 신청자를 위해 이의 제기 요청을 시작합니다.
- 별도의 이의 제기 작업이 신청자에게 이메일로 전송되어 관련 문서를 업로드하고 케이스 관리자에게 메시지를 제출할 수 있습니다.
- 신청자가 이의 제기를하기로 선택한 경우 통지일로부터 30일 이내에 이의 제기 검토를 위한 새로운 지원 문서 및/또는 설명을 제출해야 합니다.
- 또한 신청자는 [ApplicationInquiry@ca-rentrelief.com](mailto:ApplicationInquiry@ca-rentrelief.com)으로 이메일을 보내거나 아래 "신청자 지원" 섹션에 나열된 리소스 중 하나에 연락하여 자격 결정을 내리는 데 사용되는 문서 사본을 요청할 수 있습니다. 프로그램에서 요청한 문서가 제공되면 신청자는 추가로 30일 동안 이의 제기 요청을 제출해야 합니다.

### 거부 통지

- 이의 제기 지침은 거부 통지서에 있습니다. 이의 제기는 통지 후 30일 이내에 프로그램 이의 제기 포털에 제출해야 합니다.  
[https://horne2.outsystemsenterprise.com/RAP\\_California/AppealRegistrationEntry.aspx](https://horne2.outsystemsenterprise.com/RAP_California/AppealRegistrationEntry.aspx). 신청자는 콜센터에 전화하여 이의를 제기할 수도 있습니다.
- 이의 제기 요청을 뒷받침하기 위해 신청자는 이의 제기 검토를 위한 증빙 문서 및/또는 설명을 제출해야 합니다. 해당 문서는 Neighborly 문서 파일에 업로드할 수 있습니다.
- 또한 신청자는 [ApplicationInquiry@ca-rentrelief.com](mailto:ApplicationInquiry@ca-rentrelief.com)으로 이메일을 보내거나 아래 "신청자 지원" 섹션에 나열된 리소스 중 하나에 연락하여 신청 자격 결정을 내리는 데 사용되는 문서 사본을 요청할 수 있습니다. 프로그램에서 문서를 제공하면 신청자는 이의 제기 요청을 제출할 수 있도록 추가로 30일이 제공됩니다.

## 신청자 지원

신청자는 다음 리소스 중 하나에 연락하여 이의 제기를 할 수 있도록 도움을 받을 수 있으며 이러한 통지 및 처리 과정에 대한 질문에 안내과 지원을 요청할 수 있습니다.

- 프로그램 콜 센터(833-430-2122)로 문의하십시오.
- Email [Appeal@ca-rentrelief.com](mailto:Appeal@ca-rentrelief.com)
- 현지 파트너 네트워크(LISC) 833-687-0967로 문의하십시오.

귀하 또는 귀하의 가구 구성원이 장애인이고 추가 지원이 필요한 경우 장애인 편의 시설을 요청할 수 있습니다. 이를 위해 다음을 수행할 수 있습니다.

1. 전화 1-833-430-2122로 프로그램 콜 센터에 문의
2. [Support@ca-rentrelief.com](mailto:Support@ca-rentrelief.com)으로 이메일을 보내십시오.
3. 711 접속을 통해 전화를 걸거나
4. 도움을 받기 위해 833-687-0967로 전화하여 현지 파트너 네트워크에 있는 조직과 약속을 잡기